



# รายงานการประเมินประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงเรียนละงูพิทยาคม อำเภอละงู จังหวัดสตูล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

จากการที่โรงเรียนละงูพิทยาคมได้จัดทำมาตรฐานการควบคุมภายในของโรงเรียนละงูพิทยาคม โดยจำแนกเป็นฝ่ายงานต่าง ๆ ตามแนวทางการควบคุมภายในสถานศึกษาเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งโรงเรียนละงูพิทยาคมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วนั้น และโรงเรียนได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในของโรงเรียนโดยตลอดในตอนนี้โรงเรียนได้ประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการเขียนรายงาน งวดที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบ ปค.๑ , แบบ ปค.๔ , แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕ เรียบร้อยแล้วเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงผลการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

(นายอำนาจ ฤทธิภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละงูพิทยาคม



แบบ ปค.๑

- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน.....๑

แบบติดตาม ปค.๕

- รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ.....๕
- รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ.....๗
- รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....๑๒
- รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....๑๔
- รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน.....๑๖
- รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน โครงการสานฝันฯ.....๑๘

แบบ ปค.๔

- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ.....๒๑
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ.....๒๓
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....๒๙
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....๓๐
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน.....๓๑
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน โครงการสานฝันฯ.....๓๔

แบบ ปค.๕

- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ.....๓๘
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ.....๔๐
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานบุคคล.....๔๗
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....๕๐
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน.....๕๓
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน โครงการสานฝันฯ.....๕๔



หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน  
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

โรงเรียนละงูพิทยาคม ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ  
สิ้นสุดวันที่ ๓๑.เดือนกันยายน..พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ  
ควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้  
การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ  
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว โรงเรียนละงูพิทยาคม เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน  
มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน  
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแล  
ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ  
หรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

- ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - ๑.๑ นักเรียนชั้น ม.๑-๖ มีผลการเรียนที่ไม่สมบูรณ์เป็นจำนวนมาก
  - ๑.๒ นักเรียนออกกลางคันหรือหยุดเรียน
๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - ๒.๑ จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระวิชาทุกรายวิชา
  - ๒.๒ จัดโครงการตรวจสุขภาพทางการเรียน
  - ๒.๓ ประสานงานกับครูประจำวิชา , ผู้ปกครอง
  - ๒.๔ ติดตามสำรวจจำนวนนักเรียน
  - ๒.๕ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน

- ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
  - ๑.๑ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ไม่ได้จบตามสาขาโดยตรง
  - ๑.๒ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีไม่ได้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีเพียงอย่างเดียว ต้องทำ

การสอนตามปกติด้วย

- ๑.๓ ระบบการควบคุมและการบันทึกบัญชีไม่รัดกุมและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๔ การเบิกจ่ายเงินไม่ตรงเวลาและไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ได้จบตามสาขาโดยตรง
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้ปฏิบัติงานพัสดุเพียงอย่างเดียว ต้องทำการสอนตามปกติด้วย



- ๑.๗ การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผน
- ๑.๘ ระบบการควบคุมและการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุไม่รัดกุมและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๙ พัสดุ ครุภัณฑ์ขาดการดูแล บำรุงรักษา
- ๑.๑๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุไม่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๑๑ ครูและบุคลากรไม่เข้าใจขั้นตอนในการจัดเอกสารพัสดุ
- ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอ
- ๑.๑๓ ไม่มีข้อตกลงในการเบิกจ่ายพัสดุ
- ๑.๑๔ การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เข้าร่วมการอบรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆ

- ๒.๒ สร้างเครือข่ายงานการเงินและบัญชีกับโรงเรียนต่างๆในหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒.๓ จัดคาบสอนให้เหมาะสม
- ๒.๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง

ทันเวลา

- ๒.๕ จัดระบบการควบคุมเอกสารหลักฐานการเงินและบัญชี
- ๒.๖ ติดตามการส่งใช้เงินยืมอย่างเคร่งครัด
- ๒.๗ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามแผนที่กำหนดไว้
- ๒.๘ กำหนดมาตรการควบคุมการประหยัด งบประมาณ

๒.๙ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมการอบรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆ

- ๒.๑๐ สร้างเครือข่ายงานพัสดุและสินทรัพย์กับโรงเรียนต่างๆในหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒.๑๑ จัดคาบสอนให้เหมาะสม
- ๒.๑๒ จัดระบบการควบคุมทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำทะเบียนเป็นปัจจุบันและมีความ

ปลอดภัย

- ๒.๑๓ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานโครงการ
- ๒.๑๔ ให้ครูและบุคลากรกำหนดแผนความต้องการใช้พัสดุและแจ้งฝ่ายจัดหาล่วงหน้าให้

เหมาะสม

- ๒.๑๕ ให้ครูและบุคลากรดูแล บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๑๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการวางแผนการจัดซื้อจัด

จ้างให้ถูกต้อง ทันเวลา

- ๒.๑๗ จัดทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
- ๒.๑๘ อบรม ให้ความรู้เรื่องการจัดทำเอกสารพัสดุแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- ๒.๑๙ กำหนดมาตรการข้อตกลงในการเบิกจ่ายพัสดุ



๒.๒๐ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมจะรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะสม่ำเสมอ

๒.๒๑ มีการติดตามและประเมินผลอย่างเหมาะสมและสามารถนำผลการประเมินไปใช้ได้

๒.๒๒ มีการติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

#### - ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ นโยบายของโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงไปตามการบริหารของผู้บริหาร

๑.๒ บุคลากรไม่ได้ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติและนโยบายใหม่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากร

๑.๓ การจัดทำข้อมูลของบุคลากรยังไม่ได้ใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑.๔ การปฏิบัติงานของฝ่ายเกิดความล่าช้าและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ รวบรวมและจัดทำระเบียบนโยบายของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและให้ความรู้เรื่องระเบียบและแนวปฏิบัติงานต่างๆแก่บุคลากร

๒.๒ จัดทำข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนที่ใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีโปรแกรมที่สมบูรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล

๒.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลของบุคลากรด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒.๔ ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมและพัฒนางานข้อมูลของบุคคลที่มีความ

ทันสมัย

๒.๕ เพิ่มเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฝ่าย

๒.๖ แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน

๒.๗ ให้ความรู้/อบรมเจ้าหน้าที่ใหม่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ หัวหน้าฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทันสมัย

#### - ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ ชยะตักค้างจัดเก็บไม่หมดส่งกลิ่นเหม็น

๑.๒ นักเรียนแยกขยะไม่เป็น

๑.๓ นักเรียนไม่ตระหนักในเรื่องการรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ และห้องน้ำภายใน

อาคารเรียน

๑.๔ สถานที่จำหน่ายอาหารยังเป็นอาคารเปิดโล่งยากแก่การควบคุมมลภาวะ

๑.๕ สภาพโต๊ะ เก้าอี้ บางส่วนชำรุดมีปัญหาด้านการใช้งานเนื่องจากมีอายุการใช้งาน

ยาวนาน

๑.๖ งบประมาณในการซ่อมแซมไม่เพียงพอ

๑.๗ นักเรียน ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด



## ๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ มอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ความชัดเจนในขอบ ข่ายการรับผิดชอบ

๒.๒ จัดที่เก็บขยะคัด แยกขยะ

๒.๓ จัดที่เก็บขยะเป็นสัดส่วนและสถานที่เหมาะสม

๒.๔ สร้างวินัยในการทิ้งขยะ

๒.๕ ในการทำกิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบ ขอให้ครูที่ปรึกษาควบคุมดูแลนักเรียนให้มาก

ขึ้น

๒.๖ ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ บางส่วนชำรุด

๒.๗ การทำความสะอาดให้มากขึ้นโดยกำหนดให้มีการทำความสะอาด BigCleaning เดือน

ละ ๑ ครั้ง

## - ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๑.๒ การส่งต่อนักเรียน

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามการดำเนินงาน

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียน

๒.๓ จัดทำข้อมูลการส่งต่อ

## - โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ นักเรียนบางคนยังขาดระเบียบ วินัยในตนเอง

๑.๒ กฎระเบียบหอพักที่กำหนดไว้ให้นักเรียนมีการฝ่าฝืน

๑.๓ นักเรียนบางคนมีสมรรถภาพทางกายยังไม่แข็งแรง

๑.๔ บุคลากรบางตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งยังไม่เต็มความสามารถ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ จัดกิจกรรมฝึกระเบียบวินัยในการใช้ชีวิตร่วมกันในหอพัก

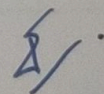
๒.๒ ควบคุมดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามตารางกิจวัตรประจำวันหอพักอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ครูและบุคลากรในโครงการสานฝันฯดูแลนักเรียนที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเป็นพิเศษ

๒.๔ จัดกิจกรรมโครงการทดสอบสมรรถภาพของนักเรียนประจำสัปดาห์

๒.๕ บุคลากรสานฝันทุกคนประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทุกสัปดาห์

ลายมือชื่อ



(นายอำนาจ ฤทธิ์ภักดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสะงูพิทยาคม

วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕





คำสั่งโรงเรียนละงูพิทยาคม

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยราชการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด ให้งานของรัฐดำเนินการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน แล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแล ภายในเก้าสิบวัน นับตั้งแต่สิ้นปีงบประมาณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผล ระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

๑.๑ นายอำนาจ ฤทธิภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนิรัตน์ สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายอาชีชัน เกป็น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางกรรณใจ ปองอนุสรณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางสาวโคจิรัตน์ นิลสกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นายมานิช แดงนุ้ย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๗ นายรัฐพงษ์ รักเพ็ชร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๘ นายอาทิตย์ศักดิ์ แกสमान	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดวางระบบและกำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำ ดูแล และกำกับติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยราชการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คณะกรรมการดำเนินงานระดับส่วนงานย่อยประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ นายอาทิตย์ศักดิ์ แกสमान	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวสันนิสา สมัยอยู่	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวใจ เบ็ญหมัด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวอารีณี และมะลี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ	-	กรรมการ
๒.๑.๖ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	กรรมการ
๒.๑.๗ นางฮาทวา วาฮะ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๒.๒.๑ นางสาวโคจิรัตน์ นิลสกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
-------------------------------	----------	---------------



๒.๒.๒ นางนิตะวดี แคนยิหาวา	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางมยุรี แคนยิหาวา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๒.๔ นายเกษม ยั่งยืน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๒.๕ นายบุญเลิศ ยาแลหาวา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสุมลวรรณ สิบเหม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวอุบลสมา อุบลกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวกานต์ธีรา หิมียะเหรีบ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๒.๙ นางสาวชอภารียะห์ ปุนยัง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางสาวสุภัทรา อักษรพันธ์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</b>		
๒.๓.๑ นางกรองใจ ปองอนุสรณ์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายณัฐพล เนียมสง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นายทศพร โอมณี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวสุภาภรณ์ ภู่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๓.๕ นางอายิชะห์ มอเกาะ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๔ ฝ่ายกิจการนักเรียน</b>		
๒.๔.๑ นายมานิช แดงนุ้ย	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายอับดุล สำเร	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวโนรี หมื่นหวัง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวศิริขวัญ บัวทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔.๕ นายสมิตร หลังปูเต๊ะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๖ นายทวีป สันแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๕ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>		
๒.๕.๑ นายอาซึซัน เกป็น	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางอาทิตย์ยา ปังเตะ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางสาวชนิกานต์ สระมณี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวอุไร สายสะอาด	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวศิวพร จิโรจน์วัฒน์ชากร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕.๖ นางคณิรัตน์ สาเล่	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๗ นางสาวจามรี เอ็มเล่ง	ครูธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕.๘ นางสาวนาฎยา หยังหลัง	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
<b>๒.๖ โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้</b>		
๒.๖.๑ นายณัฐพงษ์ รักเพ็ชร	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายวัชระ ชายเหตุ	ลูกจ้างชั่วคราว	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นายฟาดีน หวันตาหลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๖.๔ บุคลากรสานฝันทุกคน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๖.๕ นางสาวธัญ ทรธรนินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด โดยจัดให้มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control self Assessment : CSA)วางแผน



ปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของระบบ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๒. สรุป และจัดทำรายงานตาม แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕ (ที่ส่วนราชการกำหนด) เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานระดับหน่วยรับตรวจ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ระดับหน่วยรับตรวจประกอบด้วย

๓.๑ นายอำนาจ ฤทธิภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนิรัตน์ สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอาชีวิน เกป็น	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๔ นางกรรณใจ ปองอนุสรณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๕ นางสาวโคจิรัตน์ นิลสกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๖ นายมานิช แดงนุ้ย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๗ นายอาทิตย์ศักดิ์ แกสมาน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๘ นายณัฐพงษ์ รักเพชร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๙ นายบุญเลิศ ยาแลหาว มีหน้าที่ ดังนี้	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ


๑. ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา(หน่วยรับตรวจ) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด โดยจัดให้มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน และประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control self Assessment : CSA)

๒. สรุปผลการประเมิน วางแผนปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของระบบ โดยจัดทำแบบ ปค. ๔, แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค. ๕ (ที่ส่วนราชการกำหนด)

๓. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) เสนอผู้บริหารลงนามส่งหน่วยงานต้นสังกัด และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จงได้

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียน และสถานศึกษา เป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายอำนาจ ฤทธิภักดี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนละงูพิทยาคม