

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนละงูพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สงขลา สตล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ


ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

โรงเรียนละงูพิทยาคมได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี
พ.ศ. 2566 โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครู และ
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนละงูพิทยาคม ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
โรงเรียนละงูพิทยาคม	8 พฤษภาคม 2566	โรงเรียนละงูพิทยาคม โดยนายอำนาจ ฤทธิรักษ์ดี ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 และได้แจ้ง ให้ข้าราชการและ บุคลากร ทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว



ประกาศโรงเรียนละงูพิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน
เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Road) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้
ผลประโยชน์ ซึ่งมีเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น
ในกรณี เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ
โรงเรียนละงูพิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ด่าว่าถึงสารให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ด้วย
2. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มี
ความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน
3. กรณีจำเป็นคือให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมะราชการหรือตามปกติ
ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ
ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้หรือรับแก่มิใช่ตน ต้องมีมูลค่าในการรับจาก
แต่ละบุคคล แต่ครั้งโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่
ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้ที่ระงับการมีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่กว่าความเบี่ยงเสร็จ
4. ในกรณีประสงค์จะแลกค่าตอบแทนหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตร
อวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ
เพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน
ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอำนาจ ฤทธิรักษ์ดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนละงูพิทยาคม

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
โรงเรียนละงูพิทยาคม	8 พฤษภาคม 2566	ประชุมประจำเดือนและมอบนโยบาย เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน ต่อด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานของรัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
หน่วยงาน	-
บุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนละงูพิทยาคม ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และ ไม่มีรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ 6 เดือน เนื่องจากโรงเรียนได้มีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ทางโรงเรียน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงนามในประกาศให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน ตลอดจนนำนโยบายดังกล่าวขึ้นบนเว็บไซต์โรงเรียนด้วย

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ



(นายอำนาจ ฤทธิ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละงูพิทยาคม