

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร

เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทางกลุ่มนโยบายและแผนของโรงเรียนละงูพิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้โรงเรียนละงูพิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2) เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ2565
- 3) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
- 4) เพื่อทบทวนวางระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 5) เพื่อจัดทำข้อมูลDMC
- 6) เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนละงูพิทยาคม มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณร้อยละ 100
- 2) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 3) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพระดับดีขึ้นไป
- 4) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีการจัดทำข้อมูลDMC ร้อยละ 100

6. วิธีดำเนินการปฏิบัติโครงการ/กิจกรรม

() ดำเนินการเสร็จแล้ว

() อยู่ระหว่างดำเนินการ

() ยังไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565	26 – 30 ก.ย. 65	นายบุญเลิศยาแลหาว นางนัฏวณิช์ แคนยหาว
2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	6 – 7 ต.ค. 65	นายบุญเลิศยาแลหาว นางนัฏวณิช์ แคนยหาว
3. เพื่อจัดทำรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปี โรงเรียนละงูพิทยาคม	ปีการศึกษา 2565	นางสาวสมลวรรณ โต๊ะบู
4. เพื่อทบทวนวางระบบควบคุมภายใน สถานศึกษา	7 ต.ค. 65	นายบุญเลิศยาแลหาว นางนัฏวณิช์ แคนยหาว
5. เพื่อจัดทำข้อมูลDMC	ตลอดปีงบประมาณ	นายเกษม ยั้งนั้ง

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีสรุปผลการดำเนินโครงการร้อยละ 100	สำรวจการสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	แบบสำรวจ
2. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	แบบสำรวจ
3. โรงเรียนจัดทำกรรณายางผลการปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา	สำรวจการจัดทำกรรณายางผลการปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา	แบบสำรวจ
4. จัดวางระบบควบคุมภายในโรงเรียนละงูพิทยาคม	สำรวจการจัดทำระบบควบคุมภายในโรงเรียนละงูพิทยาคม	แบบสำรวจ
5. โรงเรียนจัดทำรายงานข้อมูลDMCตามกำหนด	สอบถามการจัดทำรายงานข้อมูลDMCตามกำหนดโรงเรียนละงูพิทยาคม	แบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการโครงการ

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อให้โรงเรียนละงูพิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา	√		มาก
2	เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ2565	√		มาก
3	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	√		มากที่สุด
4	เพื่อทบทวนวางระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	√		มากที่สุด
5	เพื่อจัดทำข้อมูลDMC	√		มากที่สุด
6	เพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายของโรงเรียน	√		มาก

9. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ2565	√		มาก
2	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	√		มากที่สุด
3	เพื่อจัดทำรายงานผลปฏิบัติราชการประจำปีโรงเรียนละงูพิทยาคม	√		มากที่สุด
4	เพื่อทบทวนวางระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	√		มากที่สุด
5	เพื่อจัดทำข้อมูลDMC	√		มาก

10. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี	√		มากที่สุด
2	โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	√		มากที่สุด
3	โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	√		มากที่สุด
4	โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบควบคุมภายใน	√		มากที่สุด
5	โรงเรียนละงูพิทยาคมมีการจัดทำข้อมูล DMC	√		มากที่สุด
6	โรงเรียนละงูพิทยาคมมีการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียน	√		มาก

11. สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม

11.1 ระดับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

(√) ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้ () ปรับปรุง

11.2 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

เป็นโครงการที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

11.3 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ระยะเวลาในการจัดทำโครงการ

11.4 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

-

11.5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1) โรงเรียนละงูพิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี

3) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

- 4) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 5) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีระบบควบคุมภายใน
- 6) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีการจัดทำข้อมูลDMC
- 7) โรงเรียนละงูพิทยาคมมีการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียน

11.6 ความสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ความพอประมาณ นั้นคือมีการจัดกิจกรรมอย่าง สร้างสรรค์ เหมาะสม ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไป อย่างเต็มศักยภาพ

- ความมีเหตุผล นั้นคือผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อระบบการปฏิบัติงานของโรงเรียน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- มีระบบภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง นั้นคือผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำแนวปฏิบัติมาปรับใช้ร่วมกันได้อย่างเหมาะสม
- เงื่อนไขความรู้ นั้นคือผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำผลการประชุมมาประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับ

มอบหมายได้อย่างเหมาะสม

- เงื่อนไขคุณธรรม นั้นคือผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ รู้จักการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

12. ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในปัดไป

-

(ลงชื่อ)

(นางนัตวะฮ์ แคนยิหาวา)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2565

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ

ความคิดเห็นของผู้รองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางสาวไศจรินทร์ นิลสกุล)

(นายนิรัตน์ สุขสวัสดิ์)

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ฤทธิ์ภักดี)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

โครงการฝ่าย บริหารงบประมาณ งาน/กลุ่มสาระ งานแผนงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จัดทำแผน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %
 ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %
 ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	√				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรมกับสภาพการดำเนินการจริง	√				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ/กิจกรรม	√				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรม	√				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ/กิจกรรม	√				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	√				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	√				
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ/กิจกรรม	√				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	√				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		√			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		√			
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		√			
รวม	45	12			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) =4.75.....

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นที่พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0) | <input type="checkbox"/> เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0) |
| <input type="checkbox"/> เป็นที่พอใจ (2.5 – 3.5) | <input type="checkbox"/> ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4) |
| <input type="checkbox"/> ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5) | |

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับคุณภาพ มากที่สุด

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ระดับคุณภาพ มากที่สุด

- | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| สรุป : ผลการประเมินตามจุดประสงค์ | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ | <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |
| ผลการประเมินตามเป้าหมาย | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ | <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |
| ผลการประเมินตามตัวชี้วัด | <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ | <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ |

ลงชื่อ

(นางนัตวะฮ์ แคนยิวา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก

- 1.สำเนาโครงการที่ผ่านการอนุมัติ
- 2.กำหนด/คำกล่าวเปิด-ปิด (ถ้ามี)
- 3.ภาพถ่ายกิจกรรมอย่างน้อย 4 ภาพ







