

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนละงูพิทยาคม ได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ด้านที่ 1 การวางแผนกำลังคน การสรรหาและเลื่อนเงินเดือน

การวางแผนกำลังคน วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรง ตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป

การสรรหา ในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนละงูพิทยาคม มีข้าราชการครูอยู่ในระดับเกินกว่าเกณฑ์อยู่จำนวน 2 อัตรา ซึ่งเพียงพอกับการวางแผนตามกรอบกำลังคนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนละงูพิทยาคม ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ปีละ 2 ครั้ง และดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตอบแทนพนักงานราชการปีละ 1 ครั้ง ตามผลการประเมิน ประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผล แจ้งผลรายบุคคลโดย ดำเนินการตาม ระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

ด้านที่ 2 การพัฒนาบุคลากร

ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดี พบว่า ในปีพ.ศ. 2566 ร้อยละของครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITC) ใน ระดับ ดี มีค่าร้อยละ 75 ขึ้นไป ตามเป้าหมายที่วางไว้ แสดงให้เห็น ว่าจะสามารถ พัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITC) ในระดับดีได้ เทียบเท่ากับเป้าหมายที่วางไว้

พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนละงูพิทยาคมทุกคน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะนำไปสู่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพอันเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและองค์กร ทำให้โรงเรียนละงูพิทยาคมมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มี วิทยฐานะทางวิชาชีพที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ด้านที่ 3 การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

ด้านการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากรโรงเรียนได้มี การสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรและ ครอบครัวยุติโอกาสต่าง ๆ เช่น เลื่อนตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ คอลอดบุตร งาน ศพ ฌาปนกิจสงเคราะห์ครูและบุคลากร โครงการศึกษาต่อ นโยบาย การบริการและสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้มีการ ออกแบบให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานที่หลากหลาย และเหมาะสมกับความแตกต่างของกลุ่มและ

ประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยโรงเรียนถือว่าบุคลากรทุกคน เปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และได้รับสิทธิ ประโยชน์อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

ด้านที่ 4 การดำเนินการทางวินัย

การดำเนินการทางวินัย พบว่า ในปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนละงูพิทยาคม ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน ไม่มีการลงโทษหรือดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1	พัฒนาบุคลากร - กิจกรรมศึกษาดูงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ไม่บรรลุ	23,000	15,000	5-12 ธ.ค.65
2	สร้างขวัญกำลังใจ - กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร	บรรลุ	-	12,000	พ.ย. 65 - ก.ย. 66
3	จ้างบุคลากรสนับสนุนการสอน - กิจกรรมจ้างครูและพนักงานบริการ - กิจกรรมจ้างครูต่างชาติ	บรรลุ	475,000 (200,000) (275,000)	465,395 (190,395) (275,000)	พ.ย. 65 - ก.ย. 66
4	หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรม - กิจกรรมอบรมกลวิธีในการสร้างผลงาน/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ	บรรลุ	5,600	5,600	พ.ย. 64 - ก.ย. 65
5	เสริมสร้างประสิทธิภาพฝ่ายบริหารงานบุคคล - จัดซื้อตู้เอกสาร 2 ชั้น เก็บเอกสารฝ่ายบริหารงานบุคคล	บรรลุ	4,800	4,800	ต.ค. 65-ธ.ค. 65

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนละงู
พิทยาคม

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้บริหารสถานศึกษา	2
ข้าราชการครู	29
พนักงานราชการ	4
ครูต่างชาติ	1
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
บุคลากรโครงการสานฝันการกีฬาฯ	23
ครูพี่เลี้ยงทหาร	2
แม่บ้าน	1
นักการภารโรง	1

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคล

มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ บ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขาดความต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ตลอดเวลา

