

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนละงูพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สงขลา สตูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน

โรงเรียนละงูพิทยาคมได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี  
พ.ศ. 2567 โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครู และ  
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนละงูพิทยาคม ดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
โรงเรียนละงูพิทยาคม	9 พฤศจิกายน 2566	โรงเรียนละงูพิทยาคม โดยนางมิรินทร์ พนมอุปการ ผู้อำนวยการโรงเรียนได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้แจ้ง ให้ข้าราชการและ บุคลากร ทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว



ประกาศโรงเรียนละงูพิทยาคม

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม ร่มสุจริตของ โรงเรียนละงูพิทยาคม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตร อวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

( นางมีรินทร์ พนมอุการ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนละงูพิทยาคม

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
โรงเรียนละงูพิทยาคม	9 พฤศจิกายน 2567	ประชุมประจำเดือนและมอบนโยบาย เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน ต่อด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม



## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานของรัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
หน่วยงาน	-
บุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

#### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนละงูพิทยาคม ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และไม่มีรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ 6 เดือน เนื่องจากโรงเรียนได้มีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ทางโรงเรียน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงนามในประกาศให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน ตลอดจนนำนโยบายดังกล่าวขึ้นบนเว็บไซต์โรงเรียนด้วย

#### 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางมิรินทร์ พนมอุปการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละงูพิทยาคม